

# 安全衛生教育用教材 DVD 貸出申込書

平成 年 月 日

事業場名						
所在地等	〒					
	Tel:			Fax:		
担当者	所属部署			氏名		
希望日時 配送方法	貸出日	年	月	日 ( )		
		協会窓口	宅配便 (着払い)		[どちらかに○]	
	使用日	年	月	日 ( )	AM	PM
	返却日	年	月	日 ( )	午後 5 時まで必着	
		協会窓口	宅配便 (元払い)		[どちらかに○]	
貸出 DVD	番号:	タイトル:				

## 【申込方法】

1. 協会事務局まで電話で予約いただくか、上記の申込書に記入の上、FAX 又は郵便にてお送りください。
2. FAX 又は郵便で申込みの場合、協会事務局よりご担当者に確認の電話をします。
3. 予約日になりましたら、協会窓口又は宅配便 (着払い) にてお渡します。
4. お使いになりましたら、返却日までに協会窓口又は宅配便 (元払い) にて返却ください。

## 【注意事項】

1. 利用の予約は先着順です。既に予約のある期間については希望に添えない場合があります。
2. 貸出は無料ですが、宅配便による貸出・返却の際に発生する送料は、利用者負担になります。
3. 返却日を厳守してください。① 宅配便によるご返却の場合、必ず返却日の協会の開館時間中に協会に到着するようにお願いします。② 返却日に返却できない場合や貸出後に利用期間の変更等を希望される場合は、電話にて協会事務局にお知らせください。
4. DVD の利用は 1 回につき 5 日間を限度にお願いします。予約が集中する期間には、日数の短縮や本数の調整をお願いすることがあります。
5. DVD を従業員の教育等貸出目的以外に使用することや、複製・転貸することは禁止します。

受付	/	貸出	/	返却	/
----	---	----	---	----	---